



HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2021

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 26 januari 2021

Lidmaatschap

Artikel 1

Iemand die lid of donateur wil worden van de vereniging kan zich aanmelden:

- schriftelijk of mondeling bij een bestuurslid van de vereniging;
- via de e-mail van de secretaris of de ledenadministratie van de vereniging of anderszins via alsdan mogelijke elektronische communicatiemiddelen;
- met het aanmeldingsformulier op de webpagina.

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 van de statuten geschiedt toelating door het bestuur. Deze toelating kan alleen met een volledige opgave van de volledige persoonsgegevens, aangevuld met het e-mailadres op de wijze zoals hiervoor aangegeven.

Een aanvraag door een minderjarige moet tevens ondertekend zijn door iemand die de ouderlijke macht of voogdij uitoefent.

Artikel 2

1. De opzegging van het lidmaatschap als bedoeld in artikel 6 van de statuten geschiedt schriftelijk dan wel via elektronisch communicatiemiddel aan de secretaris of de ledenadministratie.
2. Van de ontzetting uit het lidmaatschap overeenkomstig artikel 6 lid 1 sub d, van de statuten kan melding worden gemaakt in het contactblad of nieuwsbrief van de vereniging.
3. Een wegens wanbetaling ontzet of opgezegd lid kan eerst opnieuw als lid van de vereniging worden toegelaten, nadat de achterstallige contributie is voldaan.

Contributie en andere geldmiddelen

Artikel 3

1. Donateurs van de vereniging betalen jaarlijks een minimaal vast te stellen donatie, dan wel een donatie gedurende een periode van 5 jaar, welke in een overeenkomst wordt vastgelegd.
2. Iemand die vóór 1 juli als lid wordt toegelaten betaalt de volle contributie over het lopende verenigingsjaar; iemand die na 30 juni als lid wordt toegelaten is over het lopend verenigingsjaar 50% van de dan geldende jaarcontributie verschuldigd.
3. Gezins- en jeugdleden betalen een door de algemene ledenvergadering vastgesteld percentage van de contributie voor gewone leden. Zij ontvangen daarentegen géén verenigingsorgaan. De contributie voor gewone leden wordt eveneens jaarlijks in de algemene ledenvergadering opnieuw vastgesteld.
4. De contributie moet uiterlijk in de maand maart van het verenigingsjaar, waarover deze verschuldigd is, aan de vereniging worden betaald.
5. De leden, die, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, binnen 14 dagen niet ten volle aan hun geldelijke verplichting hebben voldaan, voor zover deze voor 1 april van hetzelfde jaar zijn ontstaan, kunnen door het bestuur worden geschorst, eventueel gevolgd door ontzetting uit – dan wel opzegging van het lidmaatschap door de algemene ledenvergadering.

Artikel 4

Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, die de vereniging moet maken ter incassering van de haar toekomende gelden, komen voor rekening van het betreffende nalatige lid.

De verplichtingen van de leden

Artikel 5

De leden zijn verplicht zich te allen tijde te houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement.

Bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, waarbij jaarlijks tenminste één bestuurslid aftredend en herkiesbaar is. Leden van het dagelijks bestuur kunnen echter niet gelijktijdig aftreden.
2. Bij het aftreden van een bestuurslid draagt deze terstond na de algemene ledenvergadering de inloggegevens en verenigingsbescheiden over aan het opvolgende bestuurslid.
3. Het dagelijks bestuur van de vereniging wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, of de door het bestuur aan te wijzen plaatsvervangende leden van het bestuur;
4. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.
5. Stukken, welke het karakter hebben van de vereniging bindende overeenkomsten, moeten de handtekening dragen van de voorzitter, de secretaris en/of de penningmeester, of het gehele bestuur, zoals nader vastgelegd in artikel 11 lid 4 van de statuten; voor het beschikken over saldi bij banken is de handtekening van de penningmeester voldoende.
6. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of tenminste 2 andere leden van het bestuur dit verzoeken. Het bestuur is gerechtigd, voor zover nodig personen, geen lid of bestuurslid zijnde, ter vergadering toe te laten;
7. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt. De in een bestuursvergadering genomen besluiten bezitten rechtsgeldigheid indien de meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is. Omtrent benoemingen en stemmingen gelden voor de bestuursvergaderingen dezelfde bepalingen als voor de algemene ledenvergaderingen.

Voorzitter

Artikel 7

1. De voorzitter coördineert de werkzaamheden van het bestuur, leidt de vergaderingen, delegeert werkzaamheden en draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijke reglement en de besluiten van de vereniging;
2. bij verhindering of ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de vice-voorzitter, zijnde een lid van het bestuur, die geen deel uitmaakt van het dagelijks bestuur.

Secretaris

Artikel 8

1. De secretaris houdt de notulen bij van het verhandelde op de algemene en bestuursvergaderingen en is belast met de correspondentie, die de secretaris voor zover nodig voert in overleg met de voorzitter.
2. De secretaris is verder belast met:
 - a) het uitschrijven van de vergaderingen;
 - b) het opstellen van het jaarverslag voor de algemene ledenvergadering;
 - c) het bijhouden van de ledenadministratie, alsmede het bewaren en bijhouden van de ledenlijsten;
 - d) in verband met de automatische verwerking van de ledenadministratie in combinatie met de geautomatiseerde contributie inning, het laatste feitelijk berustend onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester, kan de ledenadministratie ook uitgevoerd worden door een door het bestuur aan te wijzen derde persoon, die geen deel uit hoeft te maken van het bestuur; de verantwoording blijft evenwel rusten bij respectievelijk de secretaris en penningmeester.
3. Bij verhindering wordt de secretaris vervangen door een tweede secretaris, zijnde een lid van het bestuur, die geen deel uitmaakt van het dagelijks bestuur.

Penningmeester

Artikel 9

1. De penningmeester zorgt voor de uitvoering van alle maatregelen en besluiten betreffende het geldelijk beheer en voor het nauwgezet boeken van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging.
2. De penningmeester is verder belast met:
 - o de inning van alle de vereniging toekomende gelden.
 - o het doen van alle betalingen, na zich te hebben vergewist van de juistheid van de desbetreffende rekeningen; voor het doen van betalingen, die het bedrag wat daarvoor is begroot te boven gaat, is de toestemming van het bestuur vereist;
 - o het opstellen van een financieel verslag over het afgelopen verenigingsjaar, uit te brengen in de algemene ledenvergadering, alsmede het opstellen van de begroting voor het lopende verenigingsjaar.
3. Bij verhindering wordt de penningmeester vervangen door een tweede penningmeester, zijnde een lid van het bestuur, die geen deel uitmaakt van het dagelijks bestuur.
4. Van het door de penningmeester gevoerde beleid is deze aan de algemene ledenvergadering rekening en verantwoording verschuldigd.
5. De algemene ledenvergadering benoemt uit de leden een kascommissie, bestaande uit 2 leden.
6. Jaarlijks treedt het lid af, dat het langste zitting heeft in de commissie. Het aftredend lid wordt vervangen door het lid dat het kortste zitting heeft.
7. De algemene ledenvergadering kiest vervolgens jaarlijks weer een nieuw lid.
8. De kascommissie is belast met de controle op de juistheid van de verslaglegging van het geldelijk beheer van de vereniging en brengt van haar bevindingen verslag uit aan de algemene ledenvergadering. De commissie kan aan het verslag beschouwingen en opmerkingen verbinden en adviseert de algemene ledenvergadering schriftelijk omtrent décharge.

Vergaderingen

Artikel 10

De besluiten van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen zijn voor alle leden, overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement, bindend.

Artikel 11

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij afwezigheid van deze door de vice-voorzitter.
2. In elke algemene ledenvergadering wordt door de secretaris of zijn plaatsvervanger een presentielijst aangelegd, die door ieder lid, die op de vergadering is gekomen dient te worden getekend. Uit de presentielijst moet duidelijk blijken, wie van de ter vergadering verschenen leden stemgerechtigd is en wie een adviserende stem heeft.
3. Verder legt de secretaris of zijn plaatsvervanger een lijst aan van die leden die via elektronische communicatiemiddelen aan de algemene ledenvergadering deelnemen en wie daarvan stemgerechtigd zijn.
4. De oproep voor de algemene ledenvergadering dient voor zover nodig vergezeld te gaan van een opgave van namen van de door het bestuur voorgestelde kandidaat bestuursleden.
5. Op de algemene ledenvergadering komen o.m. en voor zover nodig aan de orde:
 - de notulen van de laatstgehouden algemene ledenvergadering
 - het jaarverslag van het bestuur
 - het verslag van de kascommissie
 - het verslag van de penningmeester
 - de vaststelling van de contributie en donatie voor het volgend verenigingsjaar
 - verkiezing van bestuursleden
 - verkiezing van een lid van de kascommissie
 - voorstellen van de zijde van het bestuur
 - voorstellen door de leden, zulks met inachtnaam van het gestelde in lid 6.

6. Leden hebben het recht om voorstellen ter behandeling op de algemene ledenvergadering op te geven.
7. Het opgeven van deze voorstellen dient te geschieden op de wijze zoals breder omschreven in artikel 17 lid 3 van de statuten.
8. Het voorstel dient door tenminste twee leden ondertekend, of anderszins op elektronische wijze ondersteund, te worden ingediend.

Stemmingen en besluiten

Artikel 12

1. De mondelinge stemmingen geschieden volgens de presentielijst, zulks aangevuld met de stemmingen via elektronische communicatiemiddelen op basis van de presentielijst als bedoeld in artikel 11 lid 2.
2. De opneming van de schriftelijke stemmingen geschiedt door een commissie, bestaande uit twee leden, door de voorzitter ter vergadering aangewezen, niet zijnde bestuursleden, waarvan een lid als voorzitter van de commissie optreedt.
3. De commissie constateert, vóór zij tot opening der stembriefjes overgaat, of het aantal door haar in ontvangst genomen stembriefjes overeenkomt met het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. De leden die op elektronische wijze deelnemen aan de vergadering, stemmen alsdan ook op daartoe op elektronisch ingerichte wijze, en deze stemmen worden uitgelezen door de commissie, die ook hier controleert, of het aantal stemmen overeenkomt met het aantal leden elektronisch "aanwezige" leden.
4. Ongetekende stembriefjes en stembriefjes die een persoon niet uitdrukkelijk bij naam aanwijzen, worden als niet uitgebracht beschouwd. Het laatste geldt ook voor elektronische stemmen.
5. Zowel voor mondelinge, schriftelijke en elektronische stemmingen gelden blanco stemmen als niet uitgebracht.
6. De in lid 4 en 5 van dit artikel als niet uitgebracht beschouwde stemmen worden, ter bepaling van de meerderheid, afgetrokken van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.
7. Het door de commissie van stemopneming omtrent de uitslag van de stemming uitgebracht rapport is bindend. Daartegen is geen beroep mogelijk.
8. Heeft bij de eerste stemming over personen niemand meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan heeft er een nieuwe stemming plaats tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen op zich hebben verenigd.
9. Komen door het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen meer personen in aanmerking voor een herstemming, dan delen die allen in een herstemming. Wanneer na deze herstemming wederom niemand de meerderheid heeft verkregen, dan beslist het lot. Deze loting zal geschieden door de voorzitter van de commissie van stemopneming.
10. Donateurs hebben geen stemrecht. Zij hebben echter een adviserende stem omtrent alle onderwerpen welke in een vergadering worden behandeld en het recht aan de besprekingen deel te nemen.

Contactblad

Artikel 13

1. Door de vereniging wordt onder meer een contactbladblad uitgegeven, dat gratis aan de leden en donateurs wordt verstrekt. Het bestuur bepaalt tegen welke prijs verstrekking van het blad aan abonnees-niet leden plaatsvindt.
2. Het bestuur is gerechtigd, zulks met uitsluiting van ieder ander, de opneming van een ter plaatsing ingezonden artikel te weigeren, in welk geval van de beslissing aan de inzender kennis wordt gegeven met opgave van reden van weigering.
3. Alle door de vereniging uitgegeven bladen en publicaties zijn en blijven haar uitsluitende (intellectuele) eigendom. Alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur mogen derden door middel van herdruk, fotokopie, scan of microfilm of op welke andere wijze dan ook, zoals verspreiding via sociale media hiervan gebruik maken, zulks onder uitdrukkelijke vermelding van de herkomst en verleende toestemming.

Werkgroepen

Artikel 14

1. Het bestuur is gerechtigd werkgroepen in te stellen, welke zich dienen te richten op een onderdeel van de door de vereniging na te streven doelstellingen.
2. Archeologische en/of dergelijke oudheidkundige vondsten en archiefvondsten door de leden al dan niet in werkgroepsverband verkregen worden geacht direct het eigendom van de vereniging te zijn en dienen zo spoedig mogelijk ter beschikking van de vereniging te worden gesteld.

Wijzigingen of aanvullingen

Artikel 15

Wijzigingen en of aanvullingen van dit reglement kunnen worden aangebracht door een algemene ledenvergadering conform de bepalingen van artikel 20 van de statuten.

Algemene bepalingen

Artikel 16

1. In elk geval betreffende de uitleg of toepassing van de statuten of het huishoudelijk reglement of in gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur
2. Belanghebbenden houden echter het recht om van een zodanige beslissing in beroep te komen bij een algemene ledenvergadering.
3. Daartoe moeten zij binnen 30 dagen na dagtekening van de in lid 1 genoemde beslissing aan het bestuur, in een met reden omkleed verzoekschrift, mededeling doen.
4. De behandeling van een zodanig verzoekschrift zal door het bestuur als punt op de agenda van de, na ontvangst van het verzoekschrift, eerstvolgende algemene ledenvergadering worden geplaatst.
5. De beslissing op het verzoekschrift door de algemene ledenvergadering te nemen is onaantastbaar.

Slotbepaling

Artikel 17

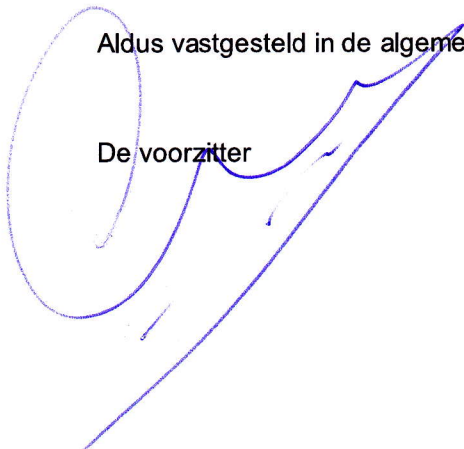
Aan alle leden wordt bij de aanvang van hun lidmaatschap, wanneer zij daartoe verzoeken, een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement verstrekt, alsmede van de later uitgebrachte wijzigingen.

Leden die bij het aangaan van het lidmaatschap hun e-mailadres hebben opgegeven, ontvangen deze automatisch per e-mail.

Dit reglement treedt in werking nadat het ter algemene ledenvergadering is aangenomen en goedgekeurd.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering gehouden op 26 januari 2021

De voorzitter



De secretaris

